

Gestione gite FAES

Manuale d'uso per il docente – rev. 11092018

Accesso al sistema

Collegarsi all'indirizzo <https://apps.faesmilano.it/gite>

Effettuare il login utilizzando le proprie credenziali FAES – le stesse utilizzate per accedere alla propria casella di posta – seguendo i passaggi proposti:

The image displays three sequential screenshots of the Google login process for the faesmilano.it application. Each screenshot is a browser window with the title 'Accedi con Google'.

- First Screenshot (Login Page):** The heading is 'Accedi' with the subtext 'Continua su faesmilano.it'. The email field contains 'docente.gite@faesmilano.it'. A blue button labeled 'Avanti' is at the bottom right. A red arrow points to this button.
- Second Screenshot (Password Page):** The heading is 'Benvenuto' with the subtext 'docente.gite@faesmilano.it'. The password field is masked with dots. A blue button labeled 'Avanti' is at the bottom right. A red arrow points to this button.
- Third Screenshot (Consent Page):** The heading is 'L'app faesmilano.it richiede l'accesso all'Account Google'. It lists permissions: 'Visualizzare gli utenti sul proprio dominio'. A blue button labeled 'Consenti' is at the bottom right. A red arrow points to this button.

At the bottom of each screenshot, there are navigation links: 'Italiano', 'Guida', 'Privacy', and 'Termini'.

Se l'account è abilitato all'utilizzo di Gestione Gite viene mostrato l'elenco delle richieste precedentemente inoltrate. Nel caso in cui l'account non sia stato ancora abilitato, rivolgersi all'Amministrazione FAES.

Titolo	Tipologia	Istituti	Classi	Data inizio	Data fine	Status richiesta	
Museo	Uscita	Monforte - Primaria femminile	2 ^A MONFORTE I - A 3 ^A MONFORTE I - A	13 settembre 2018	13 settembre 2018	In attesa di PROPOSTA	Azioni ▾
Parco	Gita	Aurora - Asilo Nido Aurora - Scuola dell'infanzia	1 ^A LEONCINI 1 ^A ELEFANTI	20 settembre 2018	20 settembre 2018	Pratica CHIUSA	Azioni ▾
Centro giochi	Gita	Aurora - Asilo Nido	1 ^A ELEFANTINI 1 ^A LEONCINI	24 settembre 2018	26 settembre 2018	In attesa di PROPOSTA	Azioni ▾

Per ciascuna richiesta è riportato un riepilogo. Cliccando su **Azioni** è possibile accedere al dettaglio della richiesta, oppure modificarla in seguito all'invio (se non ha ancora ricevuto una proposta di preventivo).

Invio di una nuova richiesta

Cliccare su **Invia nuova richiesta** nel menù superiore. Si apre la seguente schermata:

FAES - Gestione gite	Le mie richieste	Invia nuova richiesta	Docente Gite (docente.gite@faesmilano.it)
			Docente ▾
<h3>Invia nuova richiesta</h3> <p>Compila il modulo per richiedere una proposta per la tua iniziativa.</p>			
<h4>Partecipanti</h4>			
Seleziona le classi partecipanti:			
<input type="text"/>			
Numero di accompagnatori: <small>(Includere docente organizzatore, se partecipa)</small>	Nomi accompagnatori: <small>(Includere docente organizzatore, se partecipa)</small>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Numero di tutor esterni:	Nomi tutor esterni:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<hr/>			
<h4>Dati iniziativa</h4>			
Seleziona la tipologia di iniziativa:	Destinazione:		
-- Scegli -- ▾	<input type="text"/>		
Data di partenza:	Data di ritorno:	Mezzo di trasporto:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

La compilazione del modulo è guidata: scegliendo le classi partecipanti viene calcolato il budget massimo disponibile, e indicando le date viene segnalato se le classi coinvolte sono già impegnate in altre iniziative nello stesso periodo. Riempire tutti i campi proposti e cliccare su **Invia richiesta**.

Modifica di una richiesta già inviata

Dalla schermata iniziale: **Azioni** → **Modifica richiesta**.

Dalla schermata di dettaglio della richiesta: cliccare su **Modifica richiesta**.

FAES - Gestione gite Le mie richieste Invia nuova richiesta Docente Cite (docente.gite@faesmilano.it)

RICHIESTA | In attesa di PROPOSTA Le mie richieste Modifica richiesta

Museo
Uscita - 13 settembre 2018 / 13 settembre 2018

Docente organizzatore: Docente Cite (docente.gite@faesmilano.it)
Accompagnatore/i: vbb
Tutor esterno/i: bv

Totale partecipanti: **61**

0 Maschi	56 Femmine	4 Accompagnatori	1 Tutor esterni
----------	------------	------------------	-----------------

Classi coinvolte
2» MONFORTE I - A - Monforte - Primaria femminile 3» MONFORTE I - A - Monforte - Primaria femminile

Budget disponibile ad alunno: **1000 Euro**
Il budget è quello della classe con la disponibilità economica minore.

Dati iniziativa
Mezzo di trasporto richiesto: Pullman
Programma

Compilare il modulo che compare a video correggendo i dati da modificare e cliccare su **Modifica richiesta**.

Valutazione della proposta ricevuta

In seguito all'invio o alla modifica di una richiesta da parte del docente viene automaticamente notificato l'incaricato che si occupa di proporre un preventivo. Quando il preventivo viene inserito nel sistema, il docente riceve a sua volta una mail di notifica. All'interno della mail è contenuto un link diretto alla pagina di valutazione della proposta ricevuta.

ASSOCIAZIONE FAMIGLIA E SCUOLA
FAES
SCUOLE PIENE DI PERSONALITÀ

Posta in arrivo

[Tkt: 4Frzbz] - Nuova proposta da valutare per iniziativa presso MUSEO

Gestione Gite FAES <amministrazione.gite@faesmilano.it>
a me

Buongiorno Docente Gite,
è arrivata una nuova proposta di preventivo da valutare per l'iniziativa presso **MUSEO**.
Per accedere alla proposta visitare il link <https://apps.faesmilano.it/gite/?page=dettaglio-proposta&id=eu>.

Non rispondere a questa mail. Questa mail è stata inviata automaticamente dal sistema di [Gestione Gite FAES](#).

[Tkt: 4Frzbz]

Fai clic qui per [rispondere](#) o [inoltrare](#) il messaggio

In questo momento, nel caso non fosse già stato effettuato, sarà necessario ripetere l'accesso al sistema.

La schermata mostra il riepilogo della spesa prevista. Il docente deve accettare o rifiutare la proposta (1), può indicare eventuali commenti (2) e infine invia la valutazione cliccando su **Invia valutazione**.

PROPOSTA DI PREVENTIVO | **In attesa di VALUTAZIONE**

[Le mie richieste](#)

[Torna alla richiesta](#)

Museo

Uscita - 13 settembre 2018 / 13 settembre 2018

Costi a carico **delle famiglie**

Categoria	Descrizione	Costo
Mezzo di trasporto	Pullman	15 Euro
Pernottamento		0 Euro
Pranzi		0 Euro
Attività	Prova di restauro	10 Euro
Tutor esterni		0 Euro
Assicurazioni		0 Euro
Varie ed eventuali	Biglietto di ingresso	5 Euro
TOTALE COSTI A CARICO FAMIGLIA (ad alunno)		30 Euro

Accetto la proposta.

Non accetto la proposta, richiedo un nuovo preventivo.

Indicare eventuali note e segnalazioni relative alla proposta ricevuta:

[Invia valutazione](#)

Nel caso in cui la proposta venga rifiutata, l'incaricato ai preventivi invierà una nuova proposta da valutare con lo stesso sistema.